

# 01. Créer votre compte ou vous connecter

1. **Première visite** : cliquez sur **Créer mon compte**. Si le choix de l'ambassade apparaît, sélectionnez votre ambassade de dépôt puis cliquez sur **Continuer**.
2. **Déjà inscrit** : saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter**.
3. En cas d'oubli, utilisez **Identifiant ou MDP oublié**. Si un changement du mot de passe initial est demandé, effectuez-le avant de poursuivre.

The screenshot shows the login and registration interface of the Côte d'Ivoire visa portal. At the top, there is a header with the Côte d'Ivoire coat of arms, the text 'Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple) Portail Visa', a link to 'Manuel d'utilisation', and a blue 'Accueil' button. The main content area has a light blue background with a central white box. Inside this box, there is a 'Mot de passe' input field, a checkbox for 'Afficher le mot de passe', and a message: 'Un email de notification vous sera envoyé après connexion'. Below this is a large blue button labeled 'Se connecter'. Underneath, there is a section titled 'Options de connexion' with an 'Identifiant ou MDP oublié' input field. At the bottom, there is a grey box titled 'Première visite ?' with the text 'Créez votre compte en quelques minutes' and a blue button labeled 'Créer mon compte'.

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Préparez votre passeport, une adresse e-mail accessible et votre numéro de téléphone.

## 02. Vérifier votre passeport à l'inscription

1. Recopiez le **type**, le **numéro**, les **dates de délivrance et d'expiration** et le **pays de délivrance** de votre passeport.
2. Cliquez sur **Vérifier le passeport**. Suivez les indications affichées, puis complétez vos informations personnelles si elles sont demandées.
3. Vérifiez votre nom, votre e-mail et votre téléphone avant de confirmer. Conservez les indications de connexion reçues à la fin de l'inscription.

The screenshot shows a web form titled "Vérification de votre passeport" with the subtitle "Commencez par saisir les informations de votre passeport". The form is part of the "Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple) Portail Visa" website, which includes links for "Manuel d'utilisation" and "Accueil".

The form fields are as follows:

- Type de passeport:** A dropdown menu with "Ordinaire" selected.
- Numéro de passeport:** A text input field containing "EXEMPLE002".
- Date de délivrance:** A date picker showing "10/01/2025".
- Date d'expiration:** A date picker showing "09/01/2030", which is highlighted with a blue border.
- Pays de délivrance:** A dropdown menu with "Sénégal" selected.

Below the input fields is a blue information box with the following text:

**Information importante**  
Si votre passeport est déjà enregistré dans notre système, nous vérifierons vos informations. Sinon, vous devrez compléter vos informations personnelles. **Le numéro de téléphone et l'adresse email seront demandés à l'étape suivante.**

At the bottom of the form is a large blue button with a magnifying glass icon and the text "Vérifier le passeport".

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Si un compte existe déjà, utilisez la récupération de vos accès au lieu de créer un doublon.

## 03. Ajouter un passeport et sa copie

1. Dans le **Tableau de bord**, vérifiez d'abord si votre passeport est déjà présent dans **Mes passeports**.
2. S'il manque, remplissez **Nouveau passeport / titre de voyage** : numéro, dates, type, pays de délivrance et nationalité.
3. Dans **Copie du passeport**, cliquez sur **Choisir un fichier**, ajoutez une copie lisible, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas du formulaire.

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)  
Portail Visa

Manuel d'utilisation

Tableau de bord

AMINA EXEMPLE

### Gestion des passeports et titres de voyage

1 Total

1 Valides

1 Avec copie

1 Prêts

#### + Nouveau passeport / titre de voyage

**Numéro \*** Ex: 12AB34567

**Délivrance \*** jj/mm/aaaa

**Expiration \*** jj/mm/aaaa

**Type \*** — Choisir —

**Fonction** Ex: Diplomate, Officiel

**Pays délivrance \*** — Choisir —

**Nationalité \*** — Choisir —

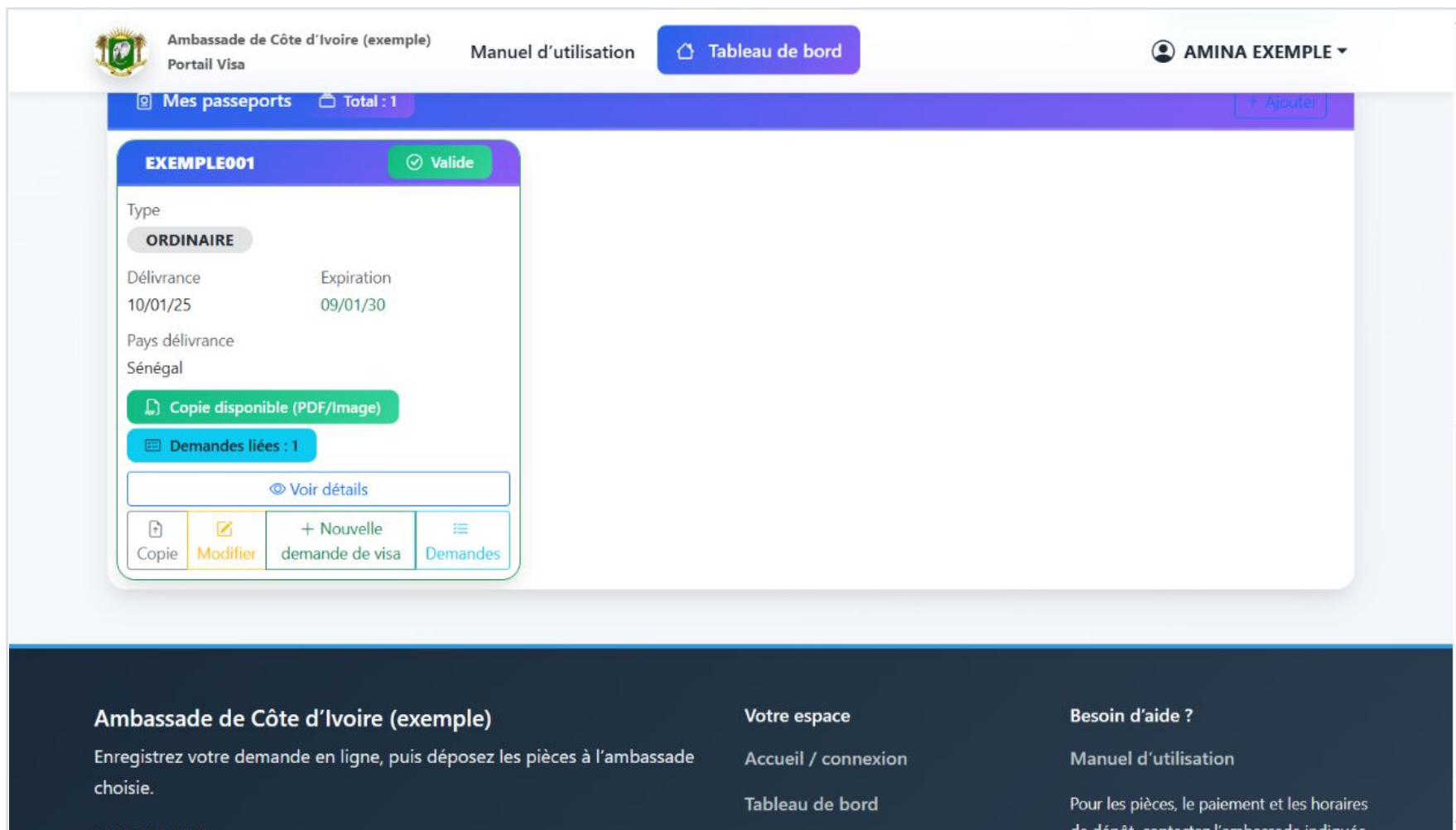
**Copie du passeport \*** Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Copie du passeport : PDF, JPG ou PNG, 12 Mo maximum. La copie du passeport est différente de la photo d'identité.

## 04. Commencer une nouvelle demande

1. Dans **Mes passeports**, repérez le bon numéro. Vérifiez sa date d'expiration et la mention **Copie disponible**.
2. Si la copie manque, cliquez sur **Copie** pour l'ajouter. Utilisez **Voir détails** pour relire les informations du passeport.
3. Cliquez sur **Nouvelle demande de visa** sur la fiche du passeport concerné.



Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

La photo d'identité est facultative pour enregistrer la demande. L'ambassade pourra l'ajouter ensuite.

## 05. Choisir où déposer votre dossier

1. Dans **Ambassade de dépôt**, choisissez l'ambassade où vous comptez apporter les documents.
2. Vérifiez le nom sélectionné puis cliquez sur **Continuer**.
3. Si l'ambassade souhaitée n'apparaît pas ou si la validité du passeport est refusée, contactez cette ambassade avant de poursuivre.

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)  
Portail Visa

Manuel d'utilisation

Tableau de bord

AMINA EXEMPLE

### Choisir une ambassade

Choisissez l'ambassade auprès de laquelle vous déposerez votre dossier physique après l'enregistrement en ligne.

La liste contient les ambassades actives ayant déjà enregistré au moins une demande de visa et disposant d'un paramétrage de passeport correspondant au type de votre passeport.

Ambassade de dépôt \*

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)

Continuer

La photo est facultative lors de la demande en ligne. Un opérateur de l'ambassade pourra l'ajouter ultérieurement.

[Consulter le manuel d'utilisation](#)

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Ne choisissez pas une autre ambassade uniquement pour poursuivre le formulaire.

## 06. Renseigner le voyage

1. Vérifiez l'ambassade affichée et sélectionnez la **Ville (lieu de la demande)**.
2. Choisissez le **Motif du voyage**, puis le **Type de visa** et le **Nombre d'entrées** proposés.
3. Saisissez la **Durée (jours)** et la **Date de départ**. Relisez le montant, la devise et la durée maximale affichés dans les informations du visa.

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)  
Portail Visa

Manuel d'utilisation

Tableau de bord

AMINA EXEMPLE

### 2. Chancellerie et lieu de demande

Ambassade choisie  
Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)

Ville (lieu de la demande)  
Ville de dépôt (exemple)

[Changer d'ambassade avant l'enregistrement](#)

### 3. Caractéristiques du visa

Motif du voyage  
Tourisme

Type de visa  
Court séjour

Nombre d'entrées  
Une entrée

Durée (jours)  
15

Date de départ  
10/12/2026

### 4. Informations de contact

Nom du contact sur place \*

Adresse du contact

✓ Remettez le montant de votre passeport

✓ La date de départ doit être future

✓ Sélectionnez le motif correspondant à votre voyage

✓ Préparez les documents requis à l'avance

#### Documents à préparer

La liste des documents requis s'affichera après sélection du type de visa.

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

La date de départ doit être future. Pour changer de poste avant de valider, utilisez [Changer d'ambassade avant l'enregistrement](#).

## 07. Relire et enregistrer la demande

1. Renseignez le **Nom du contact sur place**, son adresse si disponible et son **Téléphone** avec l'indicatif du pays, en respectant le format indiqué.
2. Relisez le passeport, l'ambassade, le voyage et les coordonnées. Corrigez les champs signalés avant de valider.
3. Cliquez sur **Créer la demande**. Après confirmation, conservez la référence du dossier et poursuivez sur l'écran des documents.

The screenshot shows the '4. Informations de contact' section of the online visa application portal. The header includes the Côte d'Ivoire embassy logo, the text 'Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple) Portail Visa', and navigation links for 'Manuel d'utilisation' and 'Tableau de bord'. The user is logged in as 'AMINA EXEMPLE'. The form fields are: 'Nom du contact sur place' with the value 'CONTACT EXEMPLE', 'Adresse du contact' with 'Adresse d'exemple à Abidjan', and 'Téléphone du contact \*' with '2250102030405'. A note specifies that only digits (0-9) are allowed and the length must be 8-15. A green 'Créer la demande' button is at the bottom right. The footer contains information about the embassy, the user's space (Accueil / connexion, Tableau de bord, Mon profil), and a 'Besoin d'aide ?' section with a link to the 'Manuel d'utilisation' and instructions on where to go for document and payment details.

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)  
Portail Visa

Manuel d'utilisation

Tableau de bord

AMINA EXEMPLE

### 4. Informations de contact

Nom du contact sur place  
CONTACT EXEMPLE

Adresse du contact  
Adresse d'exemple à Abidjan

Téléphone du contact \*

2250102030405

| Autorisé : uniquement des chiffres (0-9),  
longueur 8-15

\* Champs obligatoires

Créer la demande

**Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)**  
Enregistrez votre demande en ligne, puis déposez les pièces à l'ambassade choisie.  
2026 RNE-SOFT

**Votre espace**  
Accueil / connexion  
Tableau de bord  
Mon profil

**Besoin d'aide ?**  
Manuel d'utilisation  
Pour les pièces, le paiement et les horaires de dépôt, contactez l'ambassade indiquée sur votre dossier.

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Vous pouvez valider sans photo d'identité. Si vous ne voyez pas la confirmation, vérifiez vos demandes avant de recommencer.

## 08. Joindre les documents, si vous les avez

1. Sur **Transmission des documents**, lisez la liste des pièces demandées pour votre dossier.
2. Pour chaque pièce, cliquez sur **Choisir un fichier** dans la case correspondante. Une fois les fichiers choisis, cliquez sur **Transmettre les documents**, en bas de la liste.
3. Vérifiez le message de confirmation et la progression. Vous pouvez revenir plus tard par **Demandes**, puis **Documents**.

Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple)  
Portail Visa

Manuel d'utilisation

Tableau de bord

AMINA EXEMPLE

USD

**Documents requis** 2

**Preuve de paiement** **Paierement**

En attente

Choisir un fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Conversion automatique en PDF. Formats : PDF, JPG, PNG, GIF, WEBP. Max 12MB.

**Réservation d'hôtel ou attestation d'hébergement** **Justificatifs** **Spécifique**

En attente

Choisir un fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Conversion automatique en PDF. Formats : PDF, JPG, PNG, GIF, WEBP. Max 12MB.

**Progression**

0 sur 2 documents transmis

**Informations importantes**

**Délais de traitement**  
Traitement : 3-7 jours après dépôt physique.

**Documents facultatifs**  
Transmettez maintenant ou déposez à l'ambassade.

**Formulaire généré**  
Imprimez, signez et déposez le formulaire avec votre dossier.

**Reçu de paiement**

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Vous pouvez transmettre les copies en ligne ou apporter les pièces à l'ambassade. Respectez les formats et la taille indiqués à l'écran.

## 09. Imprimer le formulaire et déposer le dossier

1. Ouvrez **Voir formulaire** sur la page des documents, ou **Voir le récapitulatif** dans la liste des demandes. Le récapitulatif propose aussi **Imprimer**.
2. Relisez le formulaire, imprimez-le et signez-le. Préparez votre **passport original** et les **justificatifs demandés**, ainsi que la preuve de paiement si elle est requise.
3. Vérifiez les horaires et les modalités de dépôt auprès de l'ambassade choisie, puis présentez-y le dossier.

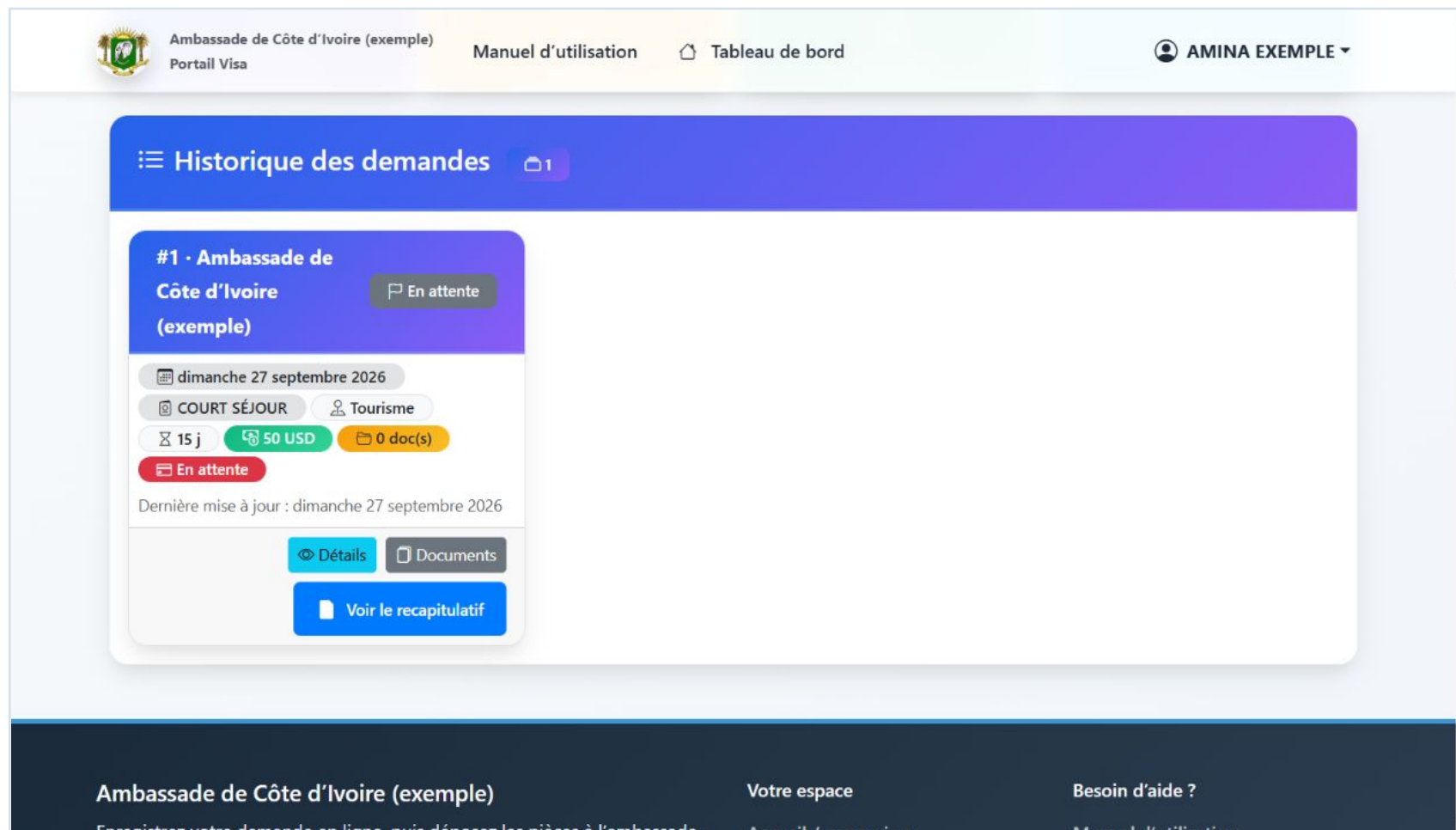
The screenshot shows the 'Récapitulatif de la demande' (Request Summary) page. At the top, the header includes the logo of the Côte d'Ivoire Embassy, the text 'Ambassade de Côte d'Ivoire (exemple) Portail Visa', and navigation links for 'Manuel d'utilisation' and 'Tableau de bord'. The user is logged in as 'AMINA EXEMPLE'. The main title is 'Récapitulatif de la demande' with a subtitle 'Détails complets de votre demande de visa #1'. On the right, there are buttons for 'Retour', 'Imprimer', and 'Modifier'. Below this, a summary box shows the reference '#1', the status 'En attente' (in a yellow box), and the label 'Statut actuel'. To the right of the status is a 'Modifiable' label. The page is divided into two main sections: 'Informations du demandeur' (Applicant Information) and 'Actions disponibles' (Available Actions). The 'Informations du demandeur' section displays the following details: Nom complet: EXEMPLE AMINA, Téléphone: 221770000000, Email: test@example.invalid, and Date de naissance: lundi 1 janvier 1990. The 'Actions disponibles' section contains a button 'Gérer les documents' with a counter '0' and a button 'Modifier la demande'. At the bottom, there are two more sections: 'Documents utilisés' and 'Informations importantes'.

Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

L'enregistrement en ligne ne remplace pas le dépôt physique et ne signifie pas que le visa est accordé.

## 10. Retrouver, suivre ou corriger la demande

1. Dans **Mes passeports**, cliquez sur **Demandes**. Repérez votre dossier grâce à sa référence et au nom de l'ambassade.
2. Utilisez **Détails** pour consulter son état, **Documents** pour compléter les pièces et **Voir le recapitulatif** pour revoir le formulaire.
3. Pour corriger les informations, ouvrez **Détails**, puis **Détails complets**, et utilisez **Modifier la demande** si l'action est disponible. Téléchargez ensuite le formulaire mis à jour.



Capture de la plateforme - données fictives. Les pièces et montants peuvent varier.

Après traitement, contactez l'ambassade pour toute correction. Indiquez la référence du dossier. Déconnectez-vous sur un appareil partagé.